|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Description: eu_flag_1  **Финансирано от Европейския съюз**  **СледващоПоколениеЕС** | **План за възстановяване и устойчивост** | **Преглед на изображението източник**  **Република България** |

**МЕТОДИКА**

**за оценяване на предложения в процедура за директно предоставяне на средства на конкретни крайни получатели**

***BG-RRP-2.021*** ***„Надграждане на експертния потенциал на Центъра за обучение на БАН“***

**за изпълнение на инвестиция C2.I2 „Повишаване на иновационния капацитет на Българската академия на науките в сферата на зелените и цифровите технологии“**

**по Плана за възстановяване и устойчивост**

Проектното предложение се оценява съгласно разпоредбите на чл. 22-24 от ПМС № 114 от 8 юни 2022 г. за определяне на детайлни правила за предоставяне на средства на крайни получатели от Механизма за възстановяване и устойчивост. Задължително подлежат на оценка административния, финансовия и оперативния капацитет на конкретния краен получател за изпълнение на съответната инвестиция.

Оценяването на предложенията включва следните етапи:

***Етап 1: Проверка на административно съответствие и допустимост***

1. **Критерии за оценка на административно съответствие и допустимост**
2. **Критерии за административното съответствие на предложенията за изпълнение на инвестиция**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** |
|  | Формулярът за кандидатстване е подаден по електронен път чрез ИС на МВУ и е подписан с валиден КЕП от лице, което е законен представител на кандидата, или от упълномощено от него лице. |  |  |  |
|  | Изрично пълномощно за подаване на предложението за изпълнение на инвестиция и прикачено в ИС на МВУ. |  |  |  |
|  | Декларация при кандидатстване – попълнена по образец (Приложение № 1), подписана, сканирана и прикачена в ИС на МВУ и/или са декларирани обстоятелствата от кандидата в т. „E-ДЕКЛАРАЦИИ“ на Формуляра на кандидатстване (в зависимост от избрания начин на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция).  *Декларацията се попълва и подписва от ВСИЧКИ лица,* *които са официални представляващи на кандидата, независимо дали се представляват заедно и/или поотделно.* |  |  |  |
|  | Попълнена декларация по т. т. 19, 20, б. „а“ и “б“ и 21 от Рамка за държавна помощ за научни изследвания (съгласно образеца – Приложение № 2) на кандидата, подписана, сканирана и прикачена в ИС на МВУ и/или са декларирани обстоятелствата от кандидата в т. „E-ДЕКЛАРАЦИИ“ на Формуляра на кандидатстване (в зависимост от избрания начин на подаване на предложението за изпълнение на инвестиция).  *Декларацията се попълва и подписва от ВСИЧКИ лица, които са официални представляващи на кандидата, независимо дали се представляват заедно и/или поотделно.* |  |  |  |
|  | Формуляр (образец 1) за самооценка относно съблюдаване на принципа за ненанасяне на значителни вреди (DNSH).  *Образеца се попълва и подписва от кандидата.* |  |  |  |
|  | Описани са дейностите за административно и финансово управление (включително експерт/и, който/които ще участва/т в управлението на проекта) и дейности за информация, комуникация и публичност. |  |  |  |
|  | Описани са мерки, които ще се предприемат за предотвратяване на всякаква дискриминация, основана на пол, расов или етнически произход, религия или вероизповедание, увреждане, възраст или сексуална ориентация при изпълнението на дейностите на проекта. |  |  |  |

В случай, че след допълнителното им изискване по установения ред, документите по т. 1 – 7 не бъдат представени от кандидата или са представени, но не съгласно изискванията, предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля.

**2.** **Критерии за допустимост на кандидатите**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник за проверка** |
|  | Кандидатът е допустим, съгласно Поканата. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване, т. „Данни за кандидата“* |
|  | За кандидата не са налице обстоятелства, водещи до изключване от участие. |  |  |  | *Декларация при кандидатстване* |
|  | Кандидатът е пряко отговорен за подготовката, управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване* |

**При несъответствие с някое от посочените изисквания предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля.**

**3. Критерии за оценка на допустимостта на предложените дейности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник за проверка** |
|  | Продължителността на проекта е в съответствие с Условията за кандидатстване. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване* |
|  | Дейностите по проектното предложение се изпълняват на територията на Република България. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване* |
|  | Дейностите са допустими в съответствие с т. 8.2 от Поканата. |  |  |  | *Декларация при кандидатстване*  *Формуляр за кандидатстване* |
|  | Дейностите отговарят на принципите на допълняемост на финансирането от ЕС и недопускане на двойно финансиране. |  |  |  | *Декларация при кандидатстване*  *Формуляр за кандидатстване* |
|  | Дейностите попадат в приложното поле на Рамката за държавна помощ за научни изследвания, развитие и иновации (28.10.2022 г., C/2022/7388 final). |  |  |  | *Декларация при кандидатстване*  *Формуляр за кандидатстване* |
|  | Проверка за приемливост на самооценката за спазване на принципа за „ненанасяне на значителни вреди“, представляващ хоризонтален принцип на МВУ съгласно чл. 5, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 2021/241). |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване* |

**При несъответствие с някое от посочените изисквания предложението за изпълнение на инвестиция се отхвърля.**

**4. Критерии за допустимост на разходите**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **ДА** | **НЕ** | **Н/П** | **Източник за проверка** |
|  | Разходите отговарят на общите условия за допустимост на разходите, съгласно т. 9.1. от Поканата. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване*  *Описание на проектното предложение* |
|  | Разходите отговарят на изискванията по т. 9.2 от Поканата. |  |  |  | *Формуляр за кандидатстване*  *Описание на проектното предложение* |

**В случай на несъответствие комисията извършва корекция в бюджета.**

**Етап 2: Оценка на административен, финансов и оперативен капацитет. В рамките на техническата оценка се извършва оценка на административния, финансовия и оперативния капацитет на крайния получател, съгласно следните критерии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Да/Не** | **Източник за проверка** |
| Финансов капацитет: Кандидатът има стабилни и достатъчни източници на финансиране, позволяващи да се изпълнят предложените дейности. |  | Годишен финансов отчет за приключилата финансова 2024 година |
| Оперативен капацитет: Да имат опит в изпълнението на дейности (поне една изпълнена дейност), сходни на тези, включени в проектното предложение. За извършени сходни дейности се приема поне един успешно реализиран проект за изграждане на образователен/научноиновационен капацитет или за участие в образователни/научноиновационни мрежи, финансиран с европейски/национални средства през последните три години, и/или поне 1 година опит в изпълнението на образователни/научноиновационни дейности. |  | Референции, приемо-предавателни протоколи, отчетни доклади и др. |
| Административен капацитет: Посочени са лица, които имат опит в управлението и/или изпълнението на проекти, финансирани с европейски/национални средства. |  | Автобиографии, референции |